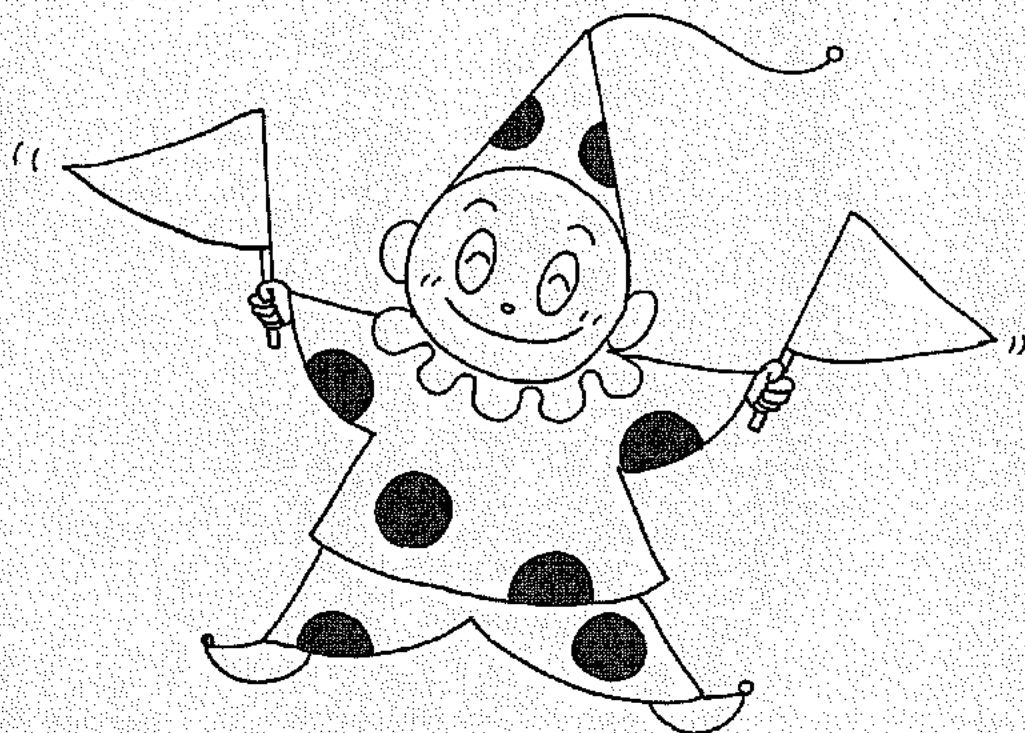


# 就業規則への記載はもうお済みですか ——育児・介護休業等に関する規則の規定例——



両立支援キャラクター両立するべえ

厚生労働省

## <目 次>

|                              |    |
|------------------------------|----|
| はじめに / 改正のポイント               | 1  |
| I 就業規則における育児・介護休業等の取扱い       | 2  |
| II 育児・介護休業等に関する規則の規定例        |    |
| 第1章 目的                       | 4  |
| 第2章 育児休業制度<br>第2条～第5条        | 4  |
| 第3章 介護休業制度<br>第6条～第9条        | 10 |
| 第4章 子の看護休暇<br>第10条           | 14 |
| 第5章 時間外労働の制限<br>第11条         | 16 |
| 第6章 深夜業の制限<br>第12条           | 18 |
| 第7章 勤務時間の短縮等の措置<br>第13条～第14条 | 20 |
| 第8章 その他の事項<br>第15条～第20条      | 22 |
| 社内様式例                        | 26 |
| III 育児・介護休業等に関する労使協定の例       | 37 |
| 改正育児・介護休業法における制度の概要          | 39 |

## はじめに

仕事と家庭の両立支援対策を充実するために、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律等の一部を改正する法律（平成16年法律第160号）」が、平成16年12月1日に成立、平成16年12月8日に公布され、平成17年4月1日から施行されています。

改正のポイントは下表のとおりです。

各企業におかれては、企業内の制度について必要な見直しを行い、改正された育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号。以下「育児・介護休業法」といいます。）に合わせ、就業規則を早急に整備してください。

このパンフレットでは、就業規則における育児・介護休業等の取扱い及び改正を踏まえた育児・介護休業等に関する規則の内容について簡単に解説します。事業所における就業規則の整備にお役立てください。

### －改正のポイント－

| 改 正 事 項              | 改 正 前                       | 改 正 後                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①育児休業及び介護休業の対象労働者の拡大 | 期間を定めて雇用される者(期間雇用者)は対象外     | 休業の取得によって雇用の継続が見込まれる <u>一定の範囲の期間雇用者は、育児休業・介護休業がとれます</u><br>→5、11ページ参照                      |
| ②育児休業期間の延長           | 子が1歳に達するまで                  | 子が1歳を超えても休業が必要と認められる <u>一定の場合には、子が1歳6か月に達するまで育児休業ができます</u><br>→7ページ参照                      |
| ③介護休業の取得回数制限の緩和      | 対象家族1人につき1回限り<br>期間は連続3か月まで | 対象家族1人につき、 <u>常時介護を必要とする状態に至るごとに1回の介護休業ができます</u><br>期間は <u>通算して(のべ)93日までです</u><br>→13ページ参照 |
| ④子の看護休暇の創設           | 事業主の努力義務                    | 小学校就学前の子を養育する労働者は、 <u>1年に5日まで、病気・けがをした子の看護のために、休暇を取得できます</u><br>→15ページ参照                   |

## I 就業規則における育児・介護休業等の取扱い

### (ポイント1)

育児・介護休業、子の看護休暇、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに勤務時間短縮等の措置（以下Iにおいて「育児・介護休業等」といいます。）について、就業規則に記載してください。

- 1 育児・介護休業、子の看護休暇並びに育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限については、あらかじめ制度が導入され、規則が設けられるべきものであることに留意してください（子の養育又は家族の介護を行い、又は行うこととなる労働者の職業生活と家庭生活との両立が図られるようにするために事業主が講ずべき措置に関する指針（以下「指針」といいます。））。

また、育児・介護のための勤務時間短縮等の措置については、育児・介護休業法第23条及び第24条並びに「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律施行規則」（平成3年労働省令第25号。以下「則」といいます。）第34条により措置が講じられ、規則が設けられる必要があります。

- 2 労働基準法では就業規則の作成に際し、第89条第1号から第3号までに定められている事項（始業・終業の時刻、休日、休暇、賃金、昇給、退職等に関する、いわゆる絶対的必要記載事項）について必ず記載しなければならないとしています。

（1）育児・介護休業法による育児・介護休業及び子の看護休暇もこの「休暇」に該当することから、就業規則に、

- ① 付与要件（対象となる労働者の範囲等）
- ② 取得に必要な手続
- ③ 期間

について記載する必要があります。

（2）賃金に関する事項については、

- ① 育児・介護休業期間及び子の看護休暇中の賃金の支払の有無
- ② 育児・介護休業期間及び子の看護休暇中並びに勤務時間短縮等の措置が講じられた期間中に通常の就労時と異なる賃金が支払われる場合には、
  - a その決定、計算及びその支払方法
  - b 賃金の締切り及び支払時期

について記載する必要があります。

（3）育児・介護のための勤務時間の短縮等の措置として講じる短時間勤務の制度、時差出勤の制度等については、始業及び終業の時刻等について記載する必要があります。

- 3 労働基準法第89条第3号の2から第10号までに定められている事項（退職手当、賞与等臨時の賃金、職業訓練等の定め及びその他労働者のすべてに適用される定め）は、その定めをする場合においては就業規則に記載しなければならないいわゆる相対的必要記載事項ですから、育児・介護休業期間中の教育訓練や賞与等臨時の賃金等について定めをする場合には、それらに関する事項を就業規則に記載する必要があります。

- 4 育児・介護休業や子の看護休暇の期間中に賃金を支払わないこと、退職金や賞与の算定に当たり現に勤務した日数を考慮する場合に休業した期間分は日割りで算定対象期間から控除することなど、専ら休業期間は働かなかったものとして取り扱うことは、不利益な取扱いに該当しませんが、休業期間を超えて働かなかったものとして取り扱うことは、「不利益な取扱い」に該当し育児・介護休業法第10条、第16条及び第16条の4に抵触しますので、制度導入に当たっては留意してください（指針）。

**（ポイント2）**

育児・介護休業、子の看護休暇、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限について、育児・介護休業法の条件を下回る、より厳しい条件を設けた取り決めをした就業規則の当該部分は無効と解されます。

育児・介護休業法に示された育児・介護休業、子の看護休暇並びに育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限の制度は、労働者の権利としての最低基準を定めたものです。したがって、これらの制度に関して、育児・介護休業法の内容を上回るような制度を設けることは自由であり、むしろ、事業主に対して、そのような努力が求められています。

しかし、逆に、厳しい条件を設けることによって育児・介護休業法に定められた最低基準を下回るような制度を設けることは許されず、このような取り決めをした就業規則の当該部分は無効と解されます。

**（ポイント3）**

育児・介護休業等に関して必要な事項を就業規則に記載した際には、これを所轄の労働基準監督署長に届け出る必要があります。

労働基準法においては、常時10人以上の労働者を使用している事業所において就業規則を作成又は変更した場合にこれを所轄の労働基準監督署長に届け出ることを定めています。

したがって、育児・介護休業等に関する規定を就業規則に記載し、又は記載している内容を変更した際には、その就業規則を所轄の労働基準監督署長に届け出る必要があります。

なお、育児・介護休業等に関する事項を、統一的に就業規則本体中におさめることは困難な場合もあり、また、就業規則があまり大部になることは労働者にとっても不便ですから、これらに関する事項を別規則にすることも一つの方法です。

ただし、別規則にした場合であっても就業規則であることに変わりはありませんから、その作成・変更の際には、所轄の労働基準監督署長に届け出なければなりません。

## Ⅱ 育児・介護休業等に関する規則

### 第1章 目的

(目的)

#### 第1条

本規則は、従業員の育児・介護休業、子の看護休暇、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに育児・介護短時間勤務等に関する取扱いについて定めるものである。

### 第2章 育児休業制度

ケース①《期間雇用者のすべてを育児休業の対象とする例》

(育児休業の対象者)

#### 第2条

- 1 育児のために休業することを希望する従業員（日雇従業員を除く）であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規則に定めるところにより育児休業をすることができる。

ケース②《法に基づき一定範囲の期間雇用者を育児休業の対象から除外する例》

- 1 育児のために休業することを希望する従業員（日雇従業員を除く）であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規則に定めるところにより育児休業をすることができる。ただし、期間契約従業員にあっては、2に定める者に限り、育児休業をすることができる。
- 2 育児休業ができる期間契約従業員は、申出時点において、次のいずれにも該当する者とする。
  - イ 入社1年以上であること。
  - ロ 子が1歳に達する日を超えて雇用関係が継続することが見込まれること。
  - ハ 子が1歳に達する日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと。

ケース③《労使協定の締結により除外可能な者をすべて除外する例》

- 1 育児のために休業することを希望する従業員（日雇従業員を除く）であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規則に定めるところにより育児休業をすることができる。ただし、労使協定により除外された次の従業員はこの限りではない。
  - 一 入社1年未満の従業員
  - 二 従業員の配偶者で、育児休業の申出に係る子の親である者が次のいずれにも該当する従業員
    - イ 職業に就いていない者（育児休業その他の休業により就業していない者及び1週間の就業日数が2日以下の者を含む。）であること。
    - ロ 心身の状況が申出に係る子の養育をすることができる者であること。
    - ハ 6週間（多胎妊娠の場合は14週間）以内に出産する予定でないか、又は産後8週間以内でない者であること。
  - 二 申出に係る子と同居している者であること。
- 三 申出の日から1年以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員
- 四 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
- 五 従業員の配偶者以外の者で、育児休業の申出に係る子の親である者が二のイから二までのいずれにも該当する従業員

- ① 法に基づく育児休業は、期間を定めて雇用される者（期間雇用者）には一定の要件を課して適用されています。しかしながら、労働契約の形式上期間を定めて雇用されている者であっても、その契約が実質的に期間の定めのない契約と異ならない状態となっている場合には、その要件を満たしているか否かにかかわらず、育児休業の対象となります（指針）。

対象となりうる期間雇用者が多く在籍する事業所においては、期間雇用者全員を対象とするケース①のような規定を設けることが考えられるでしょう。

なお、パートタイマーなどの名称で働いていたり、1日の労働時間が他の正社員よりも短い者であっても、期間の定めのない労働契約の下で働いている場合は、法に基づく育児休業の対象となるため、「パートタイマーは育児休業をすることはできない」等の定めをすることはできません。

育児休業の対象となる一定の期間雇用者とは、申出時点において、次のイ、ロのいずれにも該当する労働者です（育児・介護休業法第5条第1項）。左のケース②の規定例はこれに対応しています。

イ 同一の事業主に引き続き雇用された期間が1年以上であること。

ロ 子が1歳に達する日（誕生日の前日）を超えて引き続き雇用されることが見込まれること（子が1歳に達する日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかである者を除く）。

期間雇用者が在籍する事業所においては、期間雇用者も上記に該当すれば、育児休業をすることができるので、このことについて、あらかじめ明らかにしておきましょう。また、育児休業中の期間雇用者が労働契約を更新する際、労働者が引き続き休業することを希望する場合には、再度の申出が必要となります。

- ② 育児休業をすることができないこととする労使協定があれば、以下の労働者については、対象から除外することができます（育児・介護休業法第6条第1項、則第6条、第7条）。左のケース③の規定例はこれに対応しています。

イ 入社1年未満の従業員

ロ 配偶者（育児休業に係る子の親である者に限る。）が次のいずれにも該当する従業員

（イ）職業に就いていない者（育児休業その他の休業により就業していない者及び1週間の就業日数が2日以下の者を含む。）であること。

（ロ）心身の状況が申出に係る子の養育をすることができる者であること。

（ハ）6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産予定でないか、又は産後8週間以内でない者であること。

（ニ）申出に係る子と同居している者であること。

ハ 申出の日から1年以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員

ニ 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

ホ 従業員の配偶者以外の者で、育児休業の申出に係る子の親である者が、ロの（イ）から（ニ）までのいずれにも該当する従業員

- ③ 労使協定とは、事業所ごとに労働者の過半数で組織する労働組合があるときはその労働組合、労働者の過半数で組織する労働組合がないときは、労働者の過半数を代表する者と事業主との書面による協定をいいます（37頁参照）。

- ④ ②のロについて、配偶者の範囲を、則第6条で示された範囲より広げる（要件を減らす）ことは許されません。

## 第2条（続き）

2 育児休業中の従業員又は配偶者が育児休業中の従業員は、次の事情がある場合に限り、子の1歳の誕生日から1歳6か月に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、子の1歳の誕生日に限るものとする。

（1）保育所に入所を希望しているが、入所できない場合

（2）従業員の配偶者であって育児休業の対象となる子の親であり、1歳以降育児に当たる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合

※ケース②の場合は、第2章（続き）3となります。

## （育児休業の申出の手続等）

### 第3条

1 育児休業をすることを希望する従業員は、原則として育児休業を開始しようとする日（以下「育児休業開始予定日」という。）の1か月前（第2条第2項に基づく1歳を超える休業の場合は、2週間前）までに、育児休業申出書（社内様式1）を人事部労務課に提出することにより申し出るものとする。なお、育児休業中の期間契約従業員が労働契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された労働契約期間の初日を育児休業開始予定日として、育児休業申出書により再度の申出を行うものとする。

2 申出は、特別の事情がない限り、一子につき1回限りとし、双子以上の場合もこれを一子とみなす。ただし、第2条第1項に基づく休業をした者が、同条第2項に基づく休業の申出をしようとする場合又は1の後段の申出をしようとする場合にあっては、この限りでない。

3 会社は、育児休業申出書を受け取るに当たり、必要最少限度の各種証明書の提出を求めることがある。

4 育児休業申出書が提出されたときは、会社は速やかに当該育児休業申出書を提出した者（以下この章において「申出者」という。）に対し、育児休業取扱通知書（社内様式2）を交付する。

5 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、申出者は、出生後2週間以内に人事部労務課に育児休業対象児出生届（社内様式3）を提出しなければならない。

- ⑤ 子が1歳を超えても休業が必要と認められる一定の場合には、子が1歳6か月に達するまでの間、育児休業をすることができます（育児・介護休業法第5条第3項、則第4条の2）。

1歳6か月まで育児休業ができるのは、次のイ、ロのいずれかの事情がある場合です。

イ 保育所に入所を希望しているが、入所できない場合

ロ 子の養育を行っている配偶者であって、1歳以降子を養育する予定であったものが、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合

育児休業中の労働者が継続して休業するほか、子が1歳まで育児休業をしていた配偶者に替わって子の1歳の誕生日から休業することもできます。

- ⑥ 1歳6か月までの休業についても、育児休業をすることができないこととする労使協定があれば、以下の労働者については、対象から除外することができます（育児・介護休業法第6条第1項、則第6条、第7条）。

イ 入社1年未満の従業員

ロ 配偶者（育児休業に係る子の親である者に限る。）が次のいずれにも該当する従業員

（イ）職業に就いていない者（育児休業その他の休業により就業していない者及び1週間の就業日数が2日以下の者を含む。）であること。

（ロ）心身の状況が申出に係る子の養育をすることができる者であること。

（ハ）6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産予定でないか、又は産後8週間以内でない者であること。

（ニ）申出に係る子と同居している者であること。

ハ 申出の日から6か月以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員

ニ 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

ホ 従業員の配偶者以外の者で、育児休業の申出に係る子の親である者が、ロの（イ）から（ニ）までのいずれにも該当する従業員

- ① 「1の「原則として」は、出産予定日より早く子が出生したこと及び配偶者の死亡等1週間前に申し出れば希望どおり休めることとなる一定の事由があること等を考慮したものです（育児・介護休業法第6条第3項）。もとより、「1か月前（2週間前）」とせず一律に「1週間前」とする等、育児・介護休業法より労働者に有利な取り決めをすることは差し支えありません。

- ② 「人事部労務課」と提出先を明記したのは、「申出」の日を特定するのに争いが起こることのないように配慮したものです。事業所が数多くある大企業などは、労働者の便宜のため文書の提出先を各事業所ごとに決めることが望ましいと考えられます。

- ③ 1のなお書きは、期間雇用者が労働契約の更新に伴い更新後の期間について、引き続き育児休業をしようとする場合には、再度の育児休業の申出が必要であることに対応しています。また、この場合、申出の回数制限等の対象とはされないことになっています（育児・介護休業法第5条第5項）。なお、この場合については、労使協定で除外される労働者となっても、事業主は申出を拒むことはできません（育児・介護休業法第6条第4項）。

- ④ 2の「特別の事情」は、産前産後休業又は新たな育児休業の開始により育児休業期間が終了した場合で、産前産後休業又は新たな育児休業の対象となった子が死亡したとき又は他人の養子になったこと等の理由により労働者と同居しなくなったとき、配偶者が死亡したとき等（則第4条）を想定していますが、具体的に明記することも可能であり、これらの事情のほか更に再度の休業を認める事情を加えることもできます。

- ⑤ 2のただし書は、1歳を超える休業をする場合には、改めて申出が必要であることから、1歳までに休業をしている場合、申出の回数としては2回となることに対応しています（育児・介護休業法第5条第1項から第3項まで）。

- ⑥ 3の「各種証明書」は、申出書記載事項に係る事実を証明できるもので労働者が提出できるもので足りることとすべきでしょう。なお、証明書の提出がないことを理由に休業を認めないことはできません。

(育児休業の申出の撤回等)

第4条

- 1 申出者は、育児休業開始予定日の前日までは、育児休業申出撤回届（社内様式4）を人事部労務課に提出することにより、育児休業の申出を撤回することができる。
- 2 育児休業の申出を撤回した者は、特別の事情がない限り同一の子については再度申出をすることができない。ただし、第2条第1項に基づく休業の申出を撤回した者であっても、同条第2項に基づく休業の申出をすることができる。
- 3 育児休業開始予定日の前日までに、子の死亡等により申出者が休業申出に係る子を養育しないこととなった場合には、育児休業の申出はされなかったものとみなす。

この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。

(育児休業の期間等)

第5条

- 1 育児休業の期間は、原則として、子が1歳に達するまで（第2条第2項に基づく休業の場合は、子が1歳6か月に達するまで）を限度として育児休業申出書（社内様式1）に記載された期間とする。
- 2 1にかかわらず、会社は、育児・介護休業法の定めるところにより育児休業開始予定日の指定を行うことができる。
- 3 従業員は、育児休業期間変更申出書（社内様式5）により人事部労務課に、育児休業開始予定日の1週間前までに申し出ることにより、育児休業開始予定日の繰り上げ変更を、また、育児休業を終了しようとする日（以下「育児休業終了予定日」という。）の1か月前（第2条第2項に基づく休業をしている場合は、2週間前）までに申し出ることにより、育児休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。

育児休業開始予定日の繰り上げ変更及び育児休業終了予定日の繰り下げ変更とも、原則として1回に限り行うことができるが、第2条第2項に基づく休業の場合には、第2条第1項に基づく休業とは別に、子が1歳から1歳6か月に達するまでの期間内で、1回、育児休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。

- 4 従業員が育児休業終了予定日の繰り上げ変更を希望する場合には、育児休業期間変更申出書（社内様式5）により人事部労務課に申し出るものとし、会社がこれを適当と認めた場合には、原則として繰り上げた育児休業終了予定日の1週間前までに、本人に通知する。
- 5 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、育児休業は終了するものとし、当該育児休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。

(1) 子の死亡等育児休業に係る子を養育しないこととなった場合

当該事由が発生した日（なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、会社と本人が話し合いの上決定した日とする。）

(2) 育児休業に係る子が1歳に達した場合等

子が1歳に達した日（第2条第2項に基づく休業の場合は、子が1歳6か月に達した日）

(3) 申出者について、産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業期間が始まった場合

産前産後休業、介護休業又は新たな育児休業の開始日の前日

- 6 5(1)の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に人事部労務課にその旨を通知しなければならない。

- ① 2の「特別の事情」は、配偶者の死亡等（則第18条）を想定していますが、このほか更に再度の申出を認める事情を加えることも可能です。
- ② 3の「子を養育しないこととなった場合」とは、子の死亡のほか、子が養子の場合の離縁や養子縁組の取消等（則第19条）を想定しています。

- ① 1の「原則として」は、2以降で期間の変更の可能性があることに配慮したものです。
- ② 2は、労働者が希望どおりの日から休業するためには、原則として「育児休業を開始しようとする日の1か月前」までに申し出ることが必要ですが、これより遅れた場合、事業主は一定の範囲で休業を開始する日を指定することができることに対応しています。

指定することのできる日は、労働者が休業を開始しようとする日以後、申出の日の翌日から起算して1か月を経過する日までの間のいずれかの日です（育児・介護休業法第6条第3項、則第9条、第10条）。

なお、子が1歳以降の育児休業については、この期間は、2週間です。

- ③ 3は、育児・介護休業法では、労働者は出産予定日より早く子が出生した場合及び配偶者の死亡、病気等特別の事情がある場合、1回は育児休業を開始する日を繰上げ変更することができることに対応しています。

また、労働者は、事由を問わず、育児休業の申出1回について、育児休業を終了する日を1回は繰下げ変更することができることとなっています（以上、育児・介護休業法第7条、則第9条、第12条～第16条）。

- ④ 4は、育児・介護休業法に定める最低基準を上回る部分です。
- ⑤ 5（1）の「子を養育しないこととなった場合」は、子の死亡のほか、子が養子の場合の離縁や養子縁組の取消等（則第19条）を想定しています。また、5（1）～（3）のほか、労働者の意思によらず休業を終了することとする事項を加えることは、原則としてできません。

配偶者が常態として育児休業に係る子を養育することができると認められる状態になった場合（第2条解説②ロ参照）、育児休業を終了することとする労使協定（37頁参照）があれば、育児休業を終了する事由として記載することができます。

### 第3章 介護休業制度

#### ケース①《期間雇用者のすべてを介護休業の対象とする例》

(介護休業の対象者)

##### 第6条

- 1 要介護状態にある家族を介護する従業員（日雇従業員を除く）は、この規則に定めるところにより介護休業をすることができる。

#### ケース②《法に基づき一定範囲の期間雇用者を介護休業の対象から除外する例》

- 1 要介護状態にある家族を介護する従業員（日雇従業員を除く）は、この規則に定めるところにより介護休業をすることができる。ただし、期間契約従業員にあっては、2に定める者に限り、介護休業をすることができる。
- 2 介護休業ができる期間契約従業員は、申出時点において、次のいずれにも該当する者とする。
  - イ 入社1年以上であること。
  - ロ 介護休業を開始しようとする日（以下「介護休業開始予定日」という。）から93日を経過する日（93日経過日）を超えて雇用関係が継続することが見込まれること。
  - ハ 93日経過日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかでないこと。

#### ケース③《労使協定の締結により除外可能な者をすべて除外する例》

- 1 要介護状態にある家族を介護する従業員（日雇従業員を除く）は、この規則に定めるところにより介護休業をすることができる。ただし、労使協定により除外された次の従業員はこの限りではない。
  - 一 入社1年未満の従業員
  - 二 申出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員
  - 三 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

##### 第6条（続き）

- 2 この要介護状態にある家族とは、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態にある次の者をいう。
  - (1) 配偶者
  - (2) 父母
  - (3) 子
  - (4) 配偶者の父母
  - (5) 祖父母、兄弟姉妹又は孫であって従業員が同居し、かつ、扶養している者
  - (6) 上記以外の家族で会社が認めた者

※ケース②の場合は、第6章（続き）3となります。

#### (介護休業の申出の手続等)

##### 第7条

- 1 介護休業をすることを希望する従業員は、原則として介護休業開始予定日の2週間前までに、介護休業申出書（社内様式6）を人事部労務課に提出することにより申し出るものとする。なお、介護休業中の期間契約従業員が労働契約を更新するに当たり、引き続き休業を希望する場合には、更新された労働契約期間の初日を介護休業開始予定日として、介護休業申出書により再度の申出を行うものとする。
- 2 申出は、特別の事情がない限り、対象家族1人につき1要介護状態ごとに1回とする。ただし、1の後段の申出をしようとする場合にあっては、この限りでない。
- 3 会社は、介護休業申出書を受け取るに当たり、必要最少限度の各種証明書の提出を求めることがある。
- 4 介護休業申出書が提出されたときは、会社は速やかに当該介護休業申出書を提出した者（以下この章において「申出者」という。）に対し、介護休業取扱通知書（社内様式2）を交付する。

## 解 説

- ① 法に基づく介護休業は、期間を定めて雇用される者（期間雇用者）には一定の要件を課して適用されています。しかしながら、労働契約の形式上期間を定めて雇用されている者であっても、その契約が実質的に期間の定めのない契約と異ならない状態となっている場合には、その要件を満たしているか否かにかかわらず、介護休業の対象となります（指針。5頁解説①参照）。

対象となりうる期間雇用者が多く在籍する事業所においては、期間雇用者全員を対象とするケース①のような規定を設けることが考えられるでしょう。

介護休業の対象となる一定の期間雇用者とは、申出時点において、次のイ、ロのいずれにも該当する労働者です（育児・介護休業法第11条第1項）。左のケース②の規定例はこれに対応しています。

イ 同一の事業主に引き続き雇用された期間が1年以上であること。

ロ 介護休業開始予定日から93日を経過する日（93日経過日）を超えて引き続き雇用されることが見込まれること（93日経過日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかである者を除く。）。

期間雇用者が在籍する事業所においては、期間雇用者も上記に該当すれば、介護休業をすることができると、このことについて、あらかじめ明らかにしておきましょう。また、介護休業中の期間雇用者が労働契約を更新する際、労働者が引き続き休業することを希望する場合には、再度の申出が必要となります。

- ② 介護休業をすることができないこととする労使協定があれば、以下の労働者については、対象から除外することができます（育児・介護休業法第12条第2項、則第23条）。左のケース③の規定例はこれに対応しています。

イ 入社1年未満の従業員

ロ 申出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員

ハ 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

- ③ 第2条の育児休業制度の解説（5頁）でも述べたように、労使協定とは、事業所ごとに労働者の過半数で組織する労働組合があるときはその労働組合、労働者の過半数で組織する労働組合がないときは、労働者の過半数を代表する者と事業主との書面による協定をいいます（37頁参照）。

- ④ 第6条2（6）は、育児・介護休業法に定める最低基準を上回る部分です。

- ① 従業員は、介護休業を開始しようとする日の2週間前までに申し出れば希望どおり休めることとなります。もとより、「2週間前」とせず一律に「1週間前」とする等、育児・介護休業法より労働者に有利な取り決めをすることは差し支えありません。

- ② 第3条の育児休業制度の解説（7頁）でも述べたように、「人事部労務課」と提出先を明記したのは、「申出」の日を特定するのに争いが起こることのないように配慮したものです。事業所が数多くある大企業などは、労働者の便宜のため文書の提出先を各事業所ごとに決めることが望ましいと考えられます。

- ③ 1のなお書きは、期間雇用者が労働契約の更新に伴い更新後の期間について、引き続き介護休業をしようとする場合には、再度の介護休業の申出が必要であることに対応しています。また、この場合、申出の回数制限等の対象とはされないことになっています（育児・介護休業法第11条第4項）。なお、この場合については、労使協定で除外される労働者となっても、事業主は申出を拒むことはできません（育児・介護休業法第12条第4項）。

- ④ 2の「特別の事情」は、新たな介護休業の開始により前の介護休業期間が終了した場合で、新たな介護休業に係る対象家族が死亡したとき又は離婚、婚姻の解消、離縁等により新たな介護休業に係る対象家族と労働者との親族関係が消滅したとき等（則第21条）を想定していますが、具体的に明記することも可能であり、これらの事情のほか更に再度の休業を認める事情を加えることもできます。

- ⑤ 3の「各種証明書」は、申出書記載事項に係る事実を証明できるもので労働者が提出できるもので足りることとすべきでしょう。なお、証明書の提出がないことを理由に休業を認めないことはできません。

(介護休業の申出の撤回等)

第8条

- 1 申出者は、介護休業開始予定日の前日までは、介護休業申出撤回届（社内様式4）を人事部労務課に提出することにより、介護休業の申出を撤回することができる。
- 2 介護休業の申出を撤回した者について、同一対象家族の同一要介護状態に係る再度の申出は原則として1回とし、特段の事情がある場合について会社がこれを適当と認めた場合には、1回を超えて申し出ることができるものとする。
- 3 介護休業開始予定日の前日までに、申出に係る家族の死亡等により申出者が家族を介護しないこととなった場合には、介護休業の申出はされなかったものとみなす。  
この場合において、申出者は、原則として当該事由が発生した日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。

(介護休業の期間等)

第9条

- 1 介護休業の期間は、対象家族1人につき、原則として、通算93日間の範囲（介護休業開始予定日から起算して93日を経過する日までをいう。）内で、介護休業申出書（社内様式6）に記載された期間とする。  
ただし、同一家族について、異なる要介護状態について介護休業をしたことがある場合又は第14条に規定する介護短時間勤務の適用を受けた場合は、その日数も通算して93日間までを原則とする。
- 2 1にかかわらず、会社は、育児・介護休業法の定めるところにより介護休業開始予定日の指定を行うことができる。
- 3 従業員は、介護休業期間変更申出書（社内様式5）により、介護休業を終了しようとする日（以下「介護休業終了予定日」という。）の2週間前までに人事部労務課に申し出ることにより、介護休業終了予定日の繰り下げ変更を行うことができる。  
この場合において、介護休業開始予定日から変更後の介護休業終了予定日までの期間は通算93日（異なる要介護状態について介護休業をしたことがある場合又は第14条に規定する介護短時間勤務の適用を受けた場合は、93日からその日数を控除した日数）の範囲を超えないことを原則とする。
- 4 従業員が介護休業終了予定日の繰り上げ変更を希望する場合には、介護休業期間変更申出書（社内様式5）により変更後の介護休業終了予定日の2週間前までに人事部労務課に申し出るものとし、会社がこれを適当と認めた場合には、速やかに本人に通知する。
- 5 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、介護休業は終了するものとし、当該介護休業の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 家族の死亡等介護休業に係る家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日（なお、この場合において本人が出勤する日は、事由発生の日から2週間以内であって、会社と本人が話し合いの上決定した日とする。）
  - (2) 申出者について、産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は新たな介護休業の開始日の前日
- 6 5(1)の事由が生じた場合には、申出者は原則として当該事由が生じた日に人事部労務課にその旨を通知しなければならない。

## 解 説

- ① 2 について、申出撤回後の再度の申出は育児・介護休業法第14条第2項により1回は可能ですが、1回を超えた申出を認めることは、育児・介護休業法に定める最低基準を上回る部分です。
- ② 3の「申出者が家族を介護しないこととなった場合」とは、対象家族の死亡のほか、離婚、婚姻の取消、離縁等により対象家族と労働者との親族関係の消滅等（則第29条）を想定しています。

- ① 対象家族1人につき、要介護状態に至るごとに1回の介護休業ができます。また、休業できる日数は、対象家族1人につき通算して93日までとなります。2回目の介護休業ができるのは、要介護状態から回復した家族が、再び要介護状態に至った場合です。3回目以降も同様です。

なお、規定例1及び3において「原則」という文言を入れたのは、要介護状態にある家族の状態、施設入所の見込み、労働者の困窮度、職場の状態等を総合的に勘案して更に期間を延長する可能性や、2以降で期間の変更の可能性があることに配慮したものです。

- ② 2は、労働者が希望どおりの日から休業するためには、原則として「介護休業を開始しようとする日の2週間前」までに申し出ることが必要ですが、これより遅れた場合、事業主は一定の範囲で休業を開始する日を指定することができることに対応しています。

指定することのできる日は、労働者が休業を開始しようとする日以後、申出の日の翌日から起算して2週間を経過する日までの間のいずれかの日です（育児・介護休業法第12条第3項、則第25条）。

- ③ 3については、育児・介護休業法では、労働者は事由を問わず、介護休業を終了する日を1回は繰下げ変更することができることとなっています（育児・介護休業法第13条、則第26条）。
- ④ 4は、育児・介護休業法に定める最低基準を上回る部分です。
- ⑤ 5（1）の「介護休業に係る家族を介護しないこととなった場合」とは、対象家族の死亡のほか、離婚、婚姻の解消、離縁等による対象家族と労働者との親族関係の消滅等（則第29条の2において準用する則第29条）を想定していますが、具体的に明記することも可能です。



## 第4章 子の看護休暇

### (子の看護休暇)

#### 第10条

- 1 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員（日雇従業員を除く）は、負傷し、又は疾病にかかった当該子の世話をするために、就業規則第○条に規定する年次有給休暇とは別に、1年間につき5日を限度として、子の看護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。
- 2 取得しようとする者は、原則として、事前に人事部労務課に申し出るものとする。
- 3 給与、賞与、定期昇給及び退職金の算定に当たっては、取得期間は通常の勤務をしたものとみなす。

#### 《労使協定の締結により除外可能な者をすべて除外する例》

- 1 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員（日雇従業員を除く）は、負傷し、又は疾病にかかった当該子の世話をするために、就業規則第○条に規定する年次有給休暇とは別に、1年間につき5日を限度として、子の看護休暇を取得することができる。この場合の1年間とは、4月1日から翌年3月31日までの期間とする。ただし、労使協定により除外された次の従業員はこの限りではない。
  - 一 入社6か月未満の従業員
  - 二 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員



## 解 説

- ① 小学校就学前の子を養育する労働者が申し出た場合、事業主は、労働者1人につき1年度に5日まで、病気・けがをした子の看護のために、休暇を取得させる必要があり、業務の繁忙等を理由に拒むことはできません。

ただし、日々雇用される労働者は対象になりません。また、勤続6か月未満の労働者及び週の所定労働日数が2日以下の労働者については、労使協定の締結により対象外とすることができます。この他の労働者（例えば、配偶者が専業主婦である労働者や期間雇用者等）を対象外とすることはできません。

「1年度」とは、事業主が特に定めをしない場合には、毎年4月1日から翌年3月31日までとなります。事業所の実情にあわせて「1月1日～12月31日」のような定めをしてもさしつかえありません。

- ② 子どもが急に熱を出したとき等突発的な事態に対応できるよう、休暇取得当日の申出も認められます。また、文書等でなく口頭での申出も認めなければなりません。
- ③ 子の看護休暇申出書（社内様式9）の様式を定め、提出を求める場合には、事後でもよいものとする必要があります。
- ④ 3については、様々な内容が考えられます。なお、勤務しなかった日について賃金を支払わないことは差し支えありませんが、勤務しなかった日数を超えて賃金を減額したり、賞与、昇給等で不利益な算定を行うことは禁止されています（育児・介護休業法第16条の4）。

## 第5章 時間外労働の制限

### (育児・介護のための時間外労働の制限)

#### 第11条

- 1 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員が当該子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために請求した場合には、就業規則第○条の規定及び時間外労働に関する協定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、1か月について24時間、1年について150時間を超えて時間外労働をさせることはない。
- 2 1にかかわらず、次の(1)から(4)のいずれかに該当する従業員は育児のための時間外労働の制限を請求することができない。  
また、次の(1)、(2)及び(4)のいずれかに該当する従業員は介護のための時間外労働の制限を請求することができない。
  - (1) 日雇従業員
  - (2) 入社1年未満の従業員
  - (3) 配偶者(請求に係る子の親である者に限る。)が次のいずれにも該当する従業員
    - ① 職業に就いていない者(育児休業その他の休業により就業していない者及び1週間の就業日数が2日以下の者を含む。)であること。
    - ② 心身の状況が請求に係る子の養育をすることができる者であること。
    - ③ 6週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)以内に出産予定でないか、又は産後8週間以内でない者であること。
    - ④ 請求に係る子と同居している者であること。
  - (4) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
- 3 請求しようとする者は、1回につき、1か月以上1年以内の期間(以下この条において「制限期間」という。)について、制限を開始しようとする日(以下この条において「制限開始予定日」という。)及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1か月前までに、育児・介護のための時間外労働制限請求書(社内様式7)を人事部労務課に提出するものとする。
- 4 会社は、時間外労働制限請求書を受け取るに当たり、必要最少限度の各種証明書の提出を求めることがある。
- 5 請求の日後に請求に係る子が出生したときは、時間外労働制限請求書を提出した者(以下この条において「請求者」という。)は、出生後2週間以内に人事部労務課に時間外労働制限対象児出生届(社内様式3)を提出しなければならない。
- 6 制限開始予定日の前日までに、請求に係る家族の死亡等により請求者が子を養育又は家族を介護しないこととなった場合には、請求はされなかったものとみなす。  
この場合において、請求者は、原則として当該事由が発生した日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。
- 7 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日
  - (2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合  
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日
  - (3) 請求者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日
- 8 7(1)の事由が生じた場合には、請求者は原則として当該事由が生じた日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。

- ① 2の「時間外労働の制限を請求することができない」労働者は、育児・介護休業法第17条第1項及び第18条並びに則第31条の2、第31条の3及び第31条の7で定められているものであり、これより広げることは許されません。期間雇用者も対象となります。
- ② 3の「原則として」は、制限開始予定日の1か月前までの請求を規定した育児・介護休業法に定める最低基準を上回るものです。
- ③ 4の「各種証明書」は、請求書記載事項に関わる事実を証明できるもので労働者が提出できるもので足りることとすべきでしょう。
- ④ 6及び7の「子を養育しないこととなった場合」とは、子の死亡、子が養子の場合の離縁や養子縁組の取消等（則第31条の5、第31条の6）を、「家族を介護しないこととなった場合」とは、対象家族の死亡、請求した労働者と対象家族との親族関係の消滅等（則第31条の9、第31条の10）を想定していますが、具体的に明記することも可能です。

## 第6章 深夜業の制限

### (育児・介護のための深夜業の制限)

#### 第12条

- 1 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員が当該子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する従業員が当該家族を介護するために請求した場合には、就業規則第○条の規定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後10時から午前5時までの間（以下「深夜」という。）に労働させることはない。
- 2 1にかかわらず、次のいずれかに該当する従業員は深夜業の制限を請求することができない。
  - (1) 日雇従業員
  - (2) 入社1年未満の従業員
  - (3) 請求に係る家族の16歳以上の同居の家族が次のいずれにも該当する従業員
    - ① 深夜において就業していない者（1か月について深夜における就業が3日以下の者を含む。）であること。
    - ② 心身の状況が請求に係る子の保育又は家族の介護をすることができる者であること。
    - ③ 6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産予定でないか、又は産後8週間以内でない者であること。
  - (4) 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
  - (5) 所定労働時間の全部が深夜にある従業員
- 3 請求しようとする者は、1回につき、1か月以上6か月以内の期間（以下この条において「制限期間」という。）について、制限を開始しようとする日（以下この条において「制限開始予定日」という。）及び制限を終了しようとする日を明らかにして、原則として、制限開始予定日の1か月前までに、育児・介護のための深夜業制限請求書（社内様式8）を人事部労務課に提出するものとする。
- 4 会社は、深夜業制限請求書を受け取るに当たり、必要最少限度の各種証明書の提出を求めることがある。
- 5 請求の日後に請求に係る子が出生したときは、深夜業制限請求書を提出した者（以下この条において「請求者」という。）は、出生後2週間以内に人事部労務課に深夜業制限対象児出生届（社内様式3）を提出しなければならない。
- 6 制限開始予定日の前日までに、請求に係る家族の死亡等により請求者が子を養育又は家族を介護しないこととなった場合には、請求はされなかったものとみなす。  
この場合において、請求者は、原則として当該事由が発生した日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。
- 7 次の各号に掲げるいずれかの事由が生じた場合には、制限期間は終了するものとし、当該制限期間の終了日は当該各号に掲げる日とする。
  - (1) 家族の死亡等制限に係る子を養育又は家族を介護しないこととなった場合  
当該事由が発生した日
  - (2) 制限に係る子が小学校就学の始期に達した場合  
子が6歳に達する日の属する年度の3月31日
  - (3) 請求者について、産前産後休業、育児休業又は介護休業が始まった場合  
産前産後休業、育児休業又は介護休業の開始日の前日
- 8 7(1)の事由が生じた場合には、請求者は原則として当該事由が生じた日に、人事部労務課にその旨を通知しなければならない。
- 9 制限期間中の給与については、別途定める給与規定に基づき、時間給換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当を支給する。
- 10 深夜業の制限を受ける従業員に対して、会社は必要に応じて昼間勤務へ転換させることがある。

- ① 2の「深夜業の制限を請求することができない」労働者は、育児・介護休業法第19条第1項及び第20条並びに則第31条の11、第31条の12、第31条の16及び第31条の17で定められているものであり、これより広げることは許されません。期間雇用者も対象となります。
- ② 3の「原則として」は、制限開始予定日の1か月前までの請求を規定した育児・介護休業法に定める最低基準を上回るものです。
- ③ 4の「各種証明書」は、請求書記載事項に関わる事実を証明できるもので労働者が提出できるもので足りることとすべきでしょう。
- ④ 6及び7の「子を養育しないこととなった場合」とは、子の死亡、子が養子の場合の離縁や養子縁組の取消等（則第31条の14、第31条の15）を、「家族を介護しないこととなった場合」とは、対象家族の死亡、請求した労働者と対象家族との親族関係の消滅等（則第31条の19、第31条の20）を想定していますが、具体的に明記することも可能です。



## 第7章 勤務時間の短縮等の措置

### (育児短時間勤務)

#### 第13条

- 1 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員は、申し出ることにより、就業規則第○条の所定労働時間について、以下のように変更することができる。  
所定労働時間を午前9時から午後4時まで（うち休憩時間は、午前12時から午後1時までの1時間とする。）の6時間とする（1歳に満たない子を育てる女性従業員は更に別途30分ずつ2回の育児時間を請求することができる。）。
- 2 1にかかわらず、日雇従業員は、育児短時間勤務をすることができない。
- 3 申出をしようとする者は、1回につき、1年以内の期間について、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の1か月前までに、育児短時間勤務申出書（社内様式10）により人事部労務課に申し出なければならない。申出書が提出されたときは、会社は速やかに申出者に対し、育児短時間勤務取扱通知書（社内様式12）を交付する。その他適用のための手続等については、第3条から第5条までの規定（第3条第2項及び第4条第2項を除く。）を準用する。
- 4 本制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規定に基づき、時間給換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当を支給する。
- 5 賞与は、その算定対象期間に1か月以上本制度の適用を受ける期間がある場合においては、その期間に応じて、1か月ごとに○%の減額を行うものとする。
- 6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

### (介護短時間勤務)

#### 第14条

- 1 要介護状態にある家族を介護する従業員は、申し出ることにより、対象家族1人当たり通算93日間の範囲内を原則として、就業規則第○条の所定労働時間について、以下のように変更することができる。  
所定労働時間を午前9時から午後4時まで（うち休憩時間は、午前12時から午後1時までの1時間とする。）の6時間とする。  
ただし、同一家族について既に介護休業をした場合又は異なる要介護状態について介護短時間労働者の適用を受けた場合は、その日数も通算して93日間までを原則とする。
- 2 1にかかわらず、日雇従業員は、介護短時間勤務をすることができない。
- 3 申出をしようとする者は、1回につき、93日（介護休業をした場合又は異なる要介護状態について介護短時間勤務の適用を受けた場合は、93日からその日数を控除した日数）以内の期間について、短縮を開始しようとする日及び短縮を終了しようとする日を明らかにして、原則として、短縮開始予定日の2週間前までに、介護短時間勤務申出書（社内様式11）により人事部労務課に申し出なければならない。申出書が提出されたときは、会社は速やかに申出者に対し、介護短時間勤務取扱通知書（社内様式12）を交付する。その他適用のための手続等については、第7条から第9条までの規定を準用する。
- 4 本制度の適用を受ける間の給与については、別途定める給与規定に基づき、時間給換算した額を基礎とした実労働時間分の基本給と諸手当を支給する。
- 5 賞与は、その算定対象期間に1か月以上本制度の適用を受ける期間がある場合においては、その期間に応じて、1か月ごとに○%の減額を行うものとする。
- 6 定期昇給及び退職金の算定に当たっては、本制度の適用を受ける期間は通常の勤務をしているものとみなす。

- ① 事業主は、1歳までの子を養育する労働者に対しては（1）短時間勤務の制度、（2）フレックスタイム制、（3）始業・就業時刻の繰上げ・繰下げ、（4）所定外労働をさせない制度、（5）託児施設の設置運営その他これに準ずる便宜の供与のうちのいずれかを、1歳から3歳までの子を養育する労働者に対しては、（1）～（5）のいずれか又は育児休業の制度に準ずる措置を講じなければなりません（育児・介護休業法第23条第1項、則第34条第1項）。ここでは1日の所定労働時間を短縮する短時間勤務制度を導入する例を紹介しています。

なお、子の年齢によって措置の内容を変えても差し支えありません。

また、3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者に対して育児休業の制度に準ずる措置又は（1）～（5）のうちのいずれかの措置を講ずることが事業主の努力義務となっています（育児・介護休業法第24条第1項）。左の規定例はこの努力義務に対応していますが、1の「小学校就学の始期に達するまでの子」を「3歳未満の子」としても事業主の義務を満たすことができます。

なお、1歳以降の育児休業ができる場合にあっては、1歳を1歳6か月として考える必要があります。

- ② 短時間勤務の制度の場合、労働者が就業しつつその子を養育することを実質的に容易にする内容であることが望ましいものであることに配慮し（指針）、事業所における所定労働時間が7時間以上の場合は、1時間以上の短縮となるような制度を設けることが望まれます。
- ③ 4～6については、育児休業に関する労働条件の取扱いと同様、様々な内容が考えられます。

- ① 事業主は、（1）短時間勤務の制度、（2）フレックスタイム制、（3）始業・就業時刻の繰上げ・繰下げ、（4）従業員が利用する介護サービスの費用の助成その他これに準ずる制度のうちのいずれかを講じなければなりません（育児・介護休業法第23条第2項、則第34条第2項）。ここでは1日の所定労働時間を短縮する短時間勤務制度を導入する例を紹介しています。
- ② 介護のための勤務時間短縮等の措置の日数は、対象家族1人につき一の要介護状態に至るごとに1回、通算93日までの間で労働者が申し出た期間です。
- ③ 短時間勤務の制度の場合、労働者が就業しつつその家族を介護することを実質的に容易にする内容であることが望ましいものであることに配慮し（指針）、事業所における所定労働時間が8時間の場合は2時間以上、7時間の場合は1時間以上の短縮となるような制度を設けることが望まれます。
- ④ 事業主は、勤務時間の短縮等の措置を講じた場合、これが介護休業等日数に算入されることや措置を講じた期間の初日を労働者に明示することが望まれます。勤務時間の短縮等の措置を利用した日数がはっきりせず、同じ対象家族のために今後取得できる介護休業等の日数（93日の残日数）が不明確な場合は、勤務時間の短縮等の措置を講じた日数は算入しないことになります。ここでは、短時間勤務取扱通知書で明示する例を紹介しています。
- ⑤ 4～6については、介護休業に関する労働条件の取扱いと同様、様々な内容が考えられます。

## 第8章 その他の事項

### (給与等の取扱い)

#### 第15条

- 1 育児・介護休業の期間については、基本給その他の月毎に支払われる給与は支給しない。
- 2 賞与については、その算定対象期間に育児・介護休業をした期間が含まれる場合には、出勤日数により日割りで計算した額を支給する。
- 3 定期昇給は、育児・介護休業の期間中は行わないものとし、育児・介護休業期間中に定期昇給日が到来した者については、復職後に昇給させるものとする。
- 4 退職金の算定に当たっては、育児・介護休業をした期間を勤務したものとして勤続年数を計算するものとする。

### (介護休業期間中の社会保険料の取扱い)

#### 第16条

介護休業により給与が支払われない月における社会保険料の被保険者負担分は、各月に会社が納付した額を翌月〇日までに従業員に請求するものとし、従業員は会社が指定する日までに支払うものとする。

### (教育訓練)

#### 第17条

- 1 会社は、3か月以上の育児休業又は1か月以上の介護休業をする従業員で、休業期間中、職場復帰プログラムの受講を希望する者に同プログラムを実施する。
- 2 会社は、別に定める職場復帰プログラム基本計画に沿って、当該従業員が休業をしている間、同プログラムを行う。
- 3 同プログラムの実施に要する費用は会社が負担する。

### (復職後の勤務)

#### 第18条

- 1 育児・介護休業後の勤務は、原則として、休業直前の部署及び職務とする。
- 2 1にかかわらず、本人の希望がある場合及び組織の変更等やむを得ない事情がある場合には、部署及び職務の変更を行うことがある。この場合は、育児休業終了予定日の1か月前又は介護休業終了予定日の2週間前までに正式に決定し通知する。

- ① 育児・介護休業期間中や看護休暇を取得した日に賃金を支払わないこと、退職金や賞与の算定に当たり現に勤務した日数を考慮する場合に休業した期間分は日割りで算定対象期間から控除することなど、もっぱら休業期間は働かなかったものとして取り扱うことは、不利益な取扱いには該当しませんが、休業期間を超えて働かないものとして取り扱うことは不利益取扱いとして禁止されています（育児・介護休業法第10条、第16条、第16条の4）。
- ② 1の育児・介護休業の期間中の給与の支給については、次のような規定も考えられます。
- ・ 育児・介護休業の期間中は、基本給の○%を給与として支給する。
  - ・ 育児・介護休業の期間中は、月額○円を給与として支給する（ただし、その算定期間中に育児・介護休業をした期間とそうでない期間がある場合は、日割り計算によって算出した額とする。）。
- ③ 2の賞与については、次のような規定も考えられます。
- ・ 算定対象期間の全期間育児・介護休業をした者に対しては、基本給の○か月分を賞与として支給する。算定対象期間の途中で育児・介護休業を開始し、又は終了した者の賞与は、出勤日数により日割り計算によって算出した額を支給する。ただし、最低額は基本給の○か月分とする。
- ④ 3の定期昇給については、次のような規定も考えられます。
- ・ 定期昇給は、育児・介護休業の期間中であっても行うものとする。
  - ・ 定期昇給は、育児・介護休業の期間中は行わないものとし、復職後の昇給において休業前の勤務実績を加味し調整する。
- ⑤ 4の退職金の算定については、次のような規定も考えられます。
- ・ 退職金の算定に当たっては、育児・介護休業の期間の2分の1（1か月未満の期間は切り捨てる。）を勤務したものとみなして勤続年数を計算するものとする。
  - ・ 育児・介護休業前と後の勤続期間は通算するが、育児・介護休業の期間は勤続期間に算入しない。

○ 育児休業を取得した場合、健康保険、厚生年金保険の被保険者負担分、事業主負担分ともに保険料が免除されますが、介護休業については、免除はされません。

○ 厚生労働省では、育児・介護休業中の労働者や復職後の労働者を対象に育児・介護休業法第22条に掲げられているような職業能力の開発及び向上等の措置を実施する事業主等に対し、一定の要件を満たした場合、（財）21世紀職業財団を通じて「育児・介護休業者職場復帰プログラム実施奨励金」を支給しています。

- ① 育児・介護休業法第21条及び第22条の努力義務に関する内容です。
- ② 育児・介護休業後においては、原則として原職又は原職相当職に復帰させることが多く行われているものであることに配慮してください（指針）。
- ③ 厚生労働省では、育児休業取得者の代替要員を確保し、かつ育児休業終了後は育児休業取得者を原職又は原職相当職に復帰させる等一定の要件を満たした事業主に対し、（財）21世紀職業財団を通じて「育児休業代替要員確保等助成金」を支給しています。

(年次有給休暇)

第 19 条

年次有給休暇の権利発生のための出勤率の算定に当たっては、育児・介護休業をした日及び子の看護休暇を取得した日は出勤したものとみなす。

(法令との関係)

第 20 条

育児・介護休業、子の看護休暇、育児・介護のための時間外労働及び深夜業の制限並びに育児・介護短時間勤務に関して、この規則に定めのないことについては、育児・介護休業法その他の法令の定めるところによる。

(附則)

本規則は、平成○年○月○日から適用する。

- 年次有給休暇の権利発生のための出勤率の算定については、育児・介護休業法第2条第1号及び第2号に基づく育児・介護休業をした期間については、出勤したものとみなさなければなりません(労働基準法第39条第7項)。

なお、法を上回る育児・介護休業期間や子の看護休暇についても同様に出勤したものとみなす取扱いをすることは差し支えありません。



## 育児休業申出書

人事部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日  
 [申出者] 部 課  
 氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第3条に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

## 記

|                          |                                                      |                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 休業に係る子の状況              | (1) 氏名                                               |                                               |
|                          | (2) 生年月日                                             |                                               |
|                          | (3) 本人との続柄                                           |                                               |
|                          | (4) 養子の場合、縁組成立年月日                                    | 平成 年 月 日                                      |
| 2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名<br>(2) 出産予定日<br>(3) 本人との続柄                    |                                               |
| 3 休業の期間                  | 平成 年 月 日から 年 月 日まで                                   |                                               |
| 4 申出に係る状況                | (1) 1歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の1か月前、1歳を超えての休業の場合は2週間前に申し出て | いる・いない → 申出が遅れた理由<br>[ ]                      |
|                          | (2) 1の子について育児休業の申出を撤回したことが                           | ない・ある → 再度申出の理由<br>[ ]                        |
|                          | (3) 1の子について育児休業をしたことが                                | ない・ある → 平成 年 月 日から 年 月 日まで<br>再度の休業の理由<br>[ ] |
|                          | ※ 1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません                           |                                               |
|                          | (4) 1歳を超えての休業の申出の場合                                  | 休業が必要な理由<br>[ ]                               |
|                          | (5) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合                 | 配偶者が休業 している・していない                             |

(注) 期間契約従業員が「育児・介護休業等に関する規則」第3条第1項なお書きの申出をする場合は、3のみの記入で足りります。

## 〔育児・介護〕休業取扱通知書

殿

株式会社 人事部長

あなたが平成 年 月 日にされた〔育児・介護〕休業の申出について、「育児・介護休業等に関する規則」〔第3条・第7条〕に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します（ただし、期間の変更の申出があった場合には下記の事項の若干の変更があり得ます。）。

## 記

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 休業の期間等     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な申出がされていたので申出とおり平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休業してください。</li> <li>・申し出た期日が遅かったので休業を開始する日を平成 年 月 日にしてください。</li> <li>・あなたは休業の対象者でないので休業することはできません。</li> <li>・（介護休業の場合のみ）申出に係る対象家族について介護休業又は介護短時間勤務ができる日数はのべ 3 日です。今回の措置により、介護休業又は介護短時間勤務ができる日数は残り（ ）日になります。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 2 休業期間中の取扱い等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 休業期間中については給与を支払いません。</li> <li>(2) 所属は 部のままとします。</li> <li>(3) ・（育児休業の場合のみ）あなたの社会保険料は免除されます。</li> <li>・（介護休業の場合のみ）あなたの社会保険料本人負担分は、 月現在で1月約 円ですが、休業を開始することにより、 月からは給与から天引きができなくなりますので、月ごとに会社から支払い請求書を送付します。指定された日までに下記へ振り込むか、人事部労務課に持参してください。</li> <li>振込先：</li> <li>(4) 税については市区町村より直接納税通知書が届きますので、それに従って支払ってください。</li> <li>(5) 毎月の給与から天引きされる社内融資返済金がある場合には、支払い猶予の措置を受けることができますので、人事部労務課に申し出てください。</li> <li>(6) 職場復帰プログラムを受講できますので、希望の場合は人事部労務課に申し出てください。</li> </ul> |
| 3 休業後の労働条件   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 休業後のあなたの基本給は、 級 号 円です。</li> <li>(2) 平成 年 月の給与については算定対象期間に 日の出勤日がありますので、出勤日数により日割りで計算した額を支給します。</li> <li>(3) 退職金の算定に当たっては、休業期間を勤務したものとみなして勤続年数を計算します。</li> <li>(4) 復職後は原則として 部で休業をする前と同じ職務についていただく予定ですが、休業終了1か月前までに正式に決定し通知します。</li> <li>(5) あなたの 年度の有給休暇はあと 日ありますので、これから休業期間を除き平成 年 月 日までの間に消化してください。</li> <li>次年度の有給休暇は、今後 日以上欠勤がなければ、繰り越し分を除いて 日の有給休暇を請求できます。</li> </ul>                                                                                         |
| 4 その他        | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) お子さんを養育しなくなる、家族を介護しなくなる等あなたの休業に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくその日に人事部労務課まで電話連絡をしてください。この場合の休業終了後の出勤日については、事由発生後2週間以内の日を会社と話し合って決定していただきます。</li> <li>(2) 休業期間中についても会社の福利厚生施設を利用することができます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

社内様式 3

〔育児休業・育児のための時間外労働制限・  
育児のための深夜業制限・育児短時間勤務〕対象児出生届

人事部長

殿

[届出日] 平成 年 月 日  
[届出者] 部 課  
氏 名

私は、平成 年 月 日に行った〔育児休業の申出・時間外労働制限の請求・深夜業制限の請求・育児短時間勤務の申出〕において出生していなかった〔育児休業・時間外労働制限・深夜業制限・育児短時間勤務〕に係る子が出生しましたので、「育児・介護休業等に関する規則」〔第3条・第11条・第12条・第13条〕に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 出生した子の氏名
- 2 出生の年月日

社内様式 4

〔育児・介護〕休業申出撤回届

人事部長

殿

[届出日] 平成 年 月 日  
[届出者] 部 課  
氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」〔第4条・第8条〕に基づき、平成 年 月 日に行った〔育児・介護〕休業の申出を撤回します。

## 〔育児・介護〕休業期間変更申出書

人事部長

殿

〔変更申出日〕 平成 年 月 日  
 〔変更申出者〕 氏 名 部 課

私は、「育児・介護休業等に関する規則」〔第5条・第9条〕に基づき、平成 年 月 日に行った〔育児・介護〕休業の申出における休業期間を下記のとおり変更します。

## 記

|                              |                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 当初の申出における休業期間              | 平成 年 月 日から<br>平成 年 月 日まで                                |
| 2 当初の申出に対する会社の対応             | 休業開始予定日の指定<br>・ 有 → 指定後の休業開始予定日<br>平成 年 月 日<br>・ 無      |
| 3 変更の内容                      | (1) 休業〔開始・終了〕予定日の変更<br>(2) 変更後の休業〔開始・終了〕予定日<br>平成 年 月 日 |
| 4 変更の理由<br>(休業開始予定日の変更の場合のみ) |                                                         |

(注) 1歳以降の育児休業及び介護休業に関しては休業開始予定日の変更はできません。

## 介護休業申出書

人事部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日  
 [申出者] 氏 名  
 部 課

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第7条に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

## 記

|              |                                      |                                                |
|--------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 休業に係る家族の状況 | (1) 氏名                               |                                                |
|              | (2) 本人との続柄                           |                                                |
|              | (3) 家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合、同居、扶養の状況      | 同居し扶養をしている ・ していない                             |
|              | (4) 介護を必要とする理由                       |                                                |
| 2 休業の期間      | 平成 年 月 日から                           | 年 月 日まで                                        |
| 3 申出に係る状況    | (1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て                | いる・いない→申出が遅れた理由<br>[ ]                         |
|              | (2) 1の家族の同一の要介護状態について介護休業をしたことが      | ない・ある→平成 年 月 日から<br>年 月 日まで<br>再度の休業の理由<br>[ ] |
|              | (3) 1の家族の同一の要介護状態について介護休業の申出を撤回したことが | ない・ある→再度申出の理由<br>[ ]                           |
|              | (4) 1の家族についてのこれまでの介護休業及び介護短時間勤務の日数   | 日                                              |

(注) 期間契約従業員が「育児・介護休業等に関する規則」第7条第1項なお書きの申出をする場合は、2のみの記入で足りません。

## 〔育児・介護〕のための時間外労働制限請求書

人事部長

殿

〔請求日〕 平成 年 月 日  
 〔請求者〕  
 氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第 11 条に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限を請求します。

## 記

## 育 児 介 護

|                                            |                                                                                           |  |                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| 1 請求に係る家族<br>の状況                           | (1) 氏名                                                                                    |  |                      |
|                                            | (2) 生年月日                                                                                  |  |                      |
|                                            | (3) 本人との続柄                                                                                |  |                      |
|                                            | (4) 養子の場合の縁組<br>成立年月日                                                                     |  |                      |
|                                            | (5) 同居、扶養の状況                                                                              |  | 同居し扶養をして<br>[いる・いない] |
|                                            | (6) 介護を必要とする<br>理由                                                                        |  |                      |
| 2 育児の場合、1<br>の子が生まれてい<br>ない場合の出産予<br>定者の状況 | (1) 氏名<br>(2) 出産予定日<br>(3) 本人との続柄                                                         |  |                      |
| 3 制限の期間                                    | 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで                                                                      |  |                      |
| 4 請求に係る状況                                  | (1) 制限開始予定日の 1 か月前に請求して<br>いる・いない→請求が遅れた理由<br>[ ]<br>(2) 配偶者で常態として 1 の子を養育できる親が<br>いる・いない |  |                      |

(注) 1 - (5) は、介護のための時間外労働の制限の請求に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。

## 〔育児・介護〕のための深夜業制限請求書

人事部長

殿

〔請求日〕 平成 年 月 日  
 〔請求者〕 氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第12条に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための深夜業の制限を請求します。

## 記

育 児 介 護

|                                |                                                                                                     |  |                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| 1 請求に係る家族の状況                   | (1) 氏名                                                                                              |  |                      |
|                                | (2) 生年月日                                                                                            |  |                      |
|                                | (3) 本人との続柄                                                                                          |  |                      |
|                                | (4) 養子の場合の縁組成立年月日                                                                                   |  |                      |
|                                | (5) 同居、扶養の状況                                                                                        |  | 同居し扶養をして<br>[いる・いない] |
|                                | (6) 介護を必要とする理由                                                                                      |  |                      |
| 2 育児の場合、1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名<br>(2) 出産予定日<br>(3) 本人との続柄                                                                   |  |                      |
| 3 制限の期間                        | 平成 年 月 日から 年 月 日まで                                                                                  |  |                      |
| 4 請求に係る状況                      | (1) 制限開始予定日の1か月前に請求している・いない→請求が遅れた理由<br>[ ]<br>(2) 常態として1の子を保育できる又は1の家族を介護できる16歳以上の同居の親族が<br>いる・いない |  |                      |

(注) 1 - (5) は、介護のための深夜業の制限の請求に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。

## 子の看護休暇申出書

人事部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日  
 [申出者] 部 課  
 氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第10条に基づき、下記のとおり子の看護休暇の申出をします。

## 記

|                 |                              |  |
|-----------------|------------------------------|--|
| 1 申出に係る子の<br>状況 | (1) 氏 名                      |  |
|                 | (2) 生年月日                     |  |
| 2 申出理由          |                              |  |
| 3 申出する日         | 平成 年 月 日                     |  |
| 4 備 考           | 取得済日数 日<br>今回申出日数 日<br>残日数 日 |  |

(注) 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。  
 3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

## 育児短時間勤務申出書

人事部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日  
 [申出者] 氏 名  
 部 課

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第13条に基づき、下記のとおり育児短時間勤務の申出をします。

## 記

|                          |                                   |                       |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 短時間勤務に係る子の状況           | (1) 氏名                            |                       |
|                          | (2) 生年月日                          | 平成 年 月 日              |
|                          | (3) 本人との続柄                        |                       |
|                          | (4) 養子の場合、縁組成立年月日                 | 平成 年 月 日              |
| 2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | (1) 氏名<br>(2) 出産予定日<br>(3) 本人との続柄 |                       |
| 3 短時間勤務の期間               | 平成 年 月 日から 年 月 日まで                |                       |
|                          | ※ 時 分から 時 分まで<br>□毎日 □その他 [ ]     |                       |
| 4 申出に係る状況                | (1) 短時間勤務開始予定日の1か月前に申し出て          | いる・いない → 申出が遅れた理由 [ ] |
|                          | (2) 1の子について短時間勤務の申出を撤回したことが       | ある・ない → 再度申出の理由 [ ]   |

(注) 3-※欄は、労働者が個々に勤務しない日又は時間を請求することを認める制度である場合には必要となります。

## 介護短時間勤務申出書

人事部長

殿

[申出日] 平成 年 月 日  
 [申出者] 部 課  
 氏 名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第14条に基づき、下記のとおり介護短時間勤務の申出をします。

## 記

|                     |                                         |                        |
|---------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1 短時間勤務に係る<br>家族の状況 | (1) 氏名                                  |                        |
|                     | (2) 本人との続柄                              |                        |
|                     | (3) 家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合同居、扶養の状況          | 同居し扶養を<br>している ・ していない |
|                     | (4) 介護を必要とする理由                          |                        |
| 2 短時間勤務の期間          | 平成 年 月 日から 年 月 日まで                      |                        |
|                     | ※ 時 分から 時 分まで<br>□毎日 □その他 [ ]           |                        |
| 3 申出に係る状況           | (1) 短時間勤務開始予定日の2週間前に申し出て                | いる・いない→申出が遅れた理由<br>[ ] |
|                     | (2) 1の家族の同一の要介護状態について介護短時間勤務をしたことが      | ない ・ ある                |
|                     | (3) 1の家族の同一の要介護状態について介護短時間勤務の申出を撤回したことが | ない・ある→再度申出の理由<br>[ ]   |
|                     | (4) 1の家族についてのこれまでの介護休業及び介護短時間勤務の日数      | 日                      |

(注) 2-※欄は、労働者が個々に勤務しない日又は時間を請求することを認める制度である場合には必要となります。

## 〔育児・介護〕短時間勤務取扱通知書

殿

株式会社 人事部長

あなたが平成 年 月 日にされた〔育児・介護〕短時間勤務の申出について、「育児・介護休業等に関する規則」〔第13条・第14条〕に基づき、その取扱いを下記のとおり通知します（ただし、期間の変更の申出があった場合には下記の事項の若干の変更があり得ます。）。

## 記

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 短時間勤務の期間等    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な申出がされていたので申出どおり平成 年 月 日から平成 年 月 日まで短時間勤務をしてください。</li> <li>・申し出た期日が遅かったので短時間勤務を開始する日を平成 年 月 日にしてください。</li> <li>・あなたは対象者でないので短時間勤務をすることはできません。</li> <li>・（介護短時間勤務の場合のみ）申出に係る対象家族について介護短時間勤務又は介護休業ができる日数はのべ93日です。今回の措置により、介護短時間勤務又は介護休業ができる日数は残り（ ）日になります。</li> </ul>                                            |
| 2 短時間勤務期間の取扱い等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 短時間勤務中の勤務時間は次のとおりとなります。<br/>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）<br/>休憩時間（ 時 分～ 時 分（ 分））</li> <li>(2) （産後1年以内の女性従業員の場合）上記の他、育児時間1日2回30分の請求ができます。</li> <li>(3) 短時間勤務中は原則として所定時間外労働は行わせません。</li> <li>(4) 短時間勤務中の賃金は次のとおりとなります。<br/>1 基本賃金<br/>2 諸手当の額又は計算方法</li> <li>(5) 賞与及び退職金の算定に当たっては、短時間勤務期間中も通常勤務をしたものとみなして計算します。</li> </ul> |
| 3 その他          | <p>お子さんを養育しなくなる、家族を介護しなくなる等あなたの勤務に重大な変更をもたらす事由が発生したときは、なるべくその日に人事部労務課あて電話連絡をしてください。この場合の通常勤務の開始日については、事由発生後2週間以内の日を会社と話し合って決定していただきます。</p>                                                                                                                                                                                                               |

### Ⅲ 育児・介護休業等に関する労使協定

〇〇株式会社と□□労働組合は、〇〇株式会社における育児・介護休業等に関し、次のとおり協定する。

#### (育児休業の申出を拒むことができる従業員)

第1条 事業所長は、次の従業員から1歳に満たない子を養育するための育児休業の申出があったときは、その申出を拒むことができるものとする。

- 一 入社1年未満の従業員
- 二 従業員の配偶者で、育児休業の申出に係る子の親である者が次のいずれにも該当する従業員
  - イ 職業に就いていない者（育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に基づく育児休業その他の休業により就業していない者及び1週間の就業日数が2日以下の者を含む。）であること。
  - ロ 心身の状況が申出に係る子の養育をすることができる者であること。
  - ハ 6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定でないか、又は、産後8週間以内でない者であること。
- ニ 申出に係る子と同居している者であること。
- 三 申出の日から1年以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員
- 四 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
- 五 従業員の配偶者以外の者で育児休業の申出に係る子の親である者が二のイからニまでのいずれにも該当する従業員

#### (介護休業の申出を拒むことができる従業員)

第2条 事業所長は、次の従業員から介護休業の申出があったときは、その申出を拒むことができるものとする。

- 一 入社1年未満の従業員
- 二 申出の日から93日以内に雇用関係が終了することが明らかな従業員
- 三 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

#### (子の看護休暇の申出を拒むことができる従業員)

第3条 事業所長は、次の従業員から子の看護休暇の申出があったときは、その申出を拒むことができるものとする。

- 一 入社6か月未満の従業員
- 二 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員

#### (従業員への通知)

第4条 事業所長は、第1条から第3条までのいずれかの規定により従業員の申出を拒むときは、その旨を従業員に通知するものとする。

#### (育児休業の終了)

第5条 育児休業をしている従業員の配偶者が第1条第2号のイからニまでのいずれにも該当することとなった場合には、その従業員の育児休業は、それらの事由が生じた日から2週間以内であって会社が指定した日に終了するものとする。

2 前項の事由が生じたときは、従業員は原則としてその事由が発生した日にその旨を事業所長に通知しなければならない。

(有効期間)

第6条 本協定の有効期間は、平成○年○月○日から平成○年○月○日までとする。ただし、有効期間満了の1か月前までに、会社、組合いずれからも申出がないときには、更に1年間有効期間を延長するものとし、以降も同様とする。

平成○年○月○日

○○株式会社

代表取締役 ○○○○

㊟

□□労働組合

執行委員長 ○○○○

㊟

[解説]

事業所の労働者の過半数で組織する労働組合のない事業所にあつては、従業員代表と協定してください。

# 育児・介護休業法における制度の概要

☆ [ ] は省令事項

☆ 下線部は平成16年改正に係る事項

|            | 育児関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 介護関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休業の定義      | ○労働者が原則としてその1歳に満たない子を養育するためにする休業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○労働者がその要介護状態（負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、〔2週間以上の期間〕にわたり常時介護を必要とする状態）にある対象家族を介護するためにする休業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 対象労働者      | <p>○労働者（日々雇用を除く）</p> <p>○期間雇用者は、<u>申出時点において、次の要件を満たすことが必要</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同一の事業主に引き続き雇用された期間が1年以上であること</li> <li>・子が1歳に達する日を超えて引き続き雇用されることが見込まれること（子が1歳に達する日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかである者を除く）</li> </ul> <p>○労使協定で対象外にできる労働者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用された期間が1年未満の労働者</li> <li>・配偶者が子を養育できる状態である労働者</li> <li>〔・1年（1歳6か月までの育児休業の場合は、6か月）以内に雇用関係が終了する労働者〕</li> <li>〔・週の所定労働日数が2日以下の労働者〕</li> <li>〔・配偶者でない親が、子を養育できる状態にある労働者〕</li> </ul> | <p>○労働者（日々雇用を除く）</p> <p>○期間雇用者は、<u>申出時点において、次の要件を満たすことが必要</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・同一の事業主に引き続き雇用された期間が1年以上であること</li> <li>・<u>介護休業開始予定日から起算して93日を経過する日（93日経過日）を超えて引き続き雇用されることが見込まれること（93日経過日から1年を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかである者を除く）</u></li> </ul> <p>○労使協定で対象外にできる労働者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用された期間が1年未満の労働者</li> <li>〔・93日以内に雇用関係が終了する労働者〕</li> <li>〔・週の所定労働日数が2日以下の労働者〕</li> </ul> |
| 対象となる家族の範囲 | ○子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>○配偶者（事実婚を含む。以下同じ。）</p> <p>父母及び子</p> <p>〔同居し、かつ、扶養している祖父母、兄弟姉妹及び孫〕</p> <p>配偶者の父母</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 回数・期間      | <p>○子1人につき、1回</p> <p>○原則として子が1歳に達するまでの連続した期間</p> <p>○子が1歳に達する日においていずれかの親が<u>育児休業中であり、かつ次の事情のある場合には、子が1歳6か月に達するまで可能</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>〔・保育所入所を希望しているが、入所できない場合〕</li> <li>〔・子の養育を行っている配偶者（もう一人の親）であって、1歳以降子を養育する予定であったものが死亡、負傷、疾病等により子を養育することが困難になった場合〕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <p>○対象家族1人につき、<u>要介護状態に至ることに1回</u></p> <p>○対象家族1人につき<u>通算93日まで</u>（勤務時間の短縮等の措置が講じられている場合はそれとあわせて93日）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 手続         | <p>○〔書面で〕事業主に申出</p> <p>〔・事業主は、証明書類の提出を求めることができる〕</p> <p>○申出期間（事業主による休業開始日の繰下げ可能期間）は1か月前まで（ただし、出産予定日前に子が出生したこと等の事由が生じた場合は、1週間前まで）</p> <p><u>1歳6か月までの申出は2週間前まで</u></p> <p>○出産予定日前に子が出生したこと等の事由が生じた場合は、1回に限り開始予定日の繰上げ可</p> <p>○〔1か月前までに〕申し出ることにより、子が1歳に達するまでの期間内で1回に限り終了予定日の繰下げ可</p> <p><u>1歳6か月までの休業をしている場合は、〔2週間前の日までに〕申し出ることにより、子が1歳6か月に達するまでの期間内で1回に限り終了予定日の繰下げ可</u></p> <p>○休業開始予定日の前日までに申出撤回可</p> <p>○上記の場合、原則再度の申出不可</p>                                                                        | <p>○〔書面で〕事業主に申出</p> <p>〔・事業主は、証明書類の提出を求めることができる〕</p> <p>○申出期間（事業主による休業開始日の繰下げ可能期間）は2週間前まで</p> <p>○〔2週間前の日までに〕申し出ることにより、<u>93日の範囲内で1回に限り終了予定日の繰下げ可</u></p> <p>○休業開始予定日の前日までに申出撤回可</p> <p>○上記の場合、その後の再度の申出は1回は可</p>                                                                                                                                                                                                                      |

|              |       | 育児関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 介護関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子の看護休暇       |       | ○小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者は、申し出ることにより、1年に5日まで、病気・けがをした子の看護のために、休暇が取得できる                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 不利益取扱いの禁止    |       | ○育児・介護休業及び子の看護休暇について、申出をし、又は取得したことを理由とする解雇その他不利益な取扱いの禁止                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 時間外労働を制限する制度 | 制度の内容 | ○小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者がその子を養育するために請求した場合においては、事業主は制限時間(1月24時間、1年150時間)を超えて労働時間を延長してはならない                                                                                                                                                                                                                  | ○要介護状態にある対象家族を介護する労働者がその対象家族を介護するために請求した場合においては、事業主は制限時間(1月24時間、1年150時間)を超えて労働時間を延長してはならない                                                                                                                                                                                                               |
|              | 対象労働者 | ○小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者<br>ただし、以下に該当する労働者は請求できない<br>1 日々雇用される労働者<br>2 勤続1年未満の労働者<br>3 配偶者が子を養育できる状態である労働者<br>[4 週の所定労働日数が2日以下の労働者]<br>[5 配偶者でない親が、子を養育できる状態にある労働者]                                                                                                                                         | ○要介護状態にある対象家族を介護する労働者ただし、以下に該当する労働者は請求できない<br><br>1 日々雇用される労働者<br>2 勤続1年未満の労働者<br><br>[3 週の所定労働日数が2日以下の労働者]                                                                                                                                                                                              |
|              | 期間・回数 | ○1回の請求につき1年以上1年以内の期間<br>○請求できる回数に制限なし                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○1回の請求につき1年以上1年以内の期間<br>○請求できる回数に制限なし                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | 手続    | ○開始の日の1月前までに請求                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○開始の日の1月前までに請求                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              | 例外    | ○事業の正常な運営を妨げる場合は、事業主は請求を拒める                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○事業の正常な運営を妨げる場合は、事業主は請求を拒める                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 深夜業を制限する制度   | 制度の内容 | ○小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者がその子を養育するために請求した場合においては、事業主は午後10時～午前5時(「深夜」)において労働させてはならない                                                                                                                                                                                                                          | ○要介護状態にある対象家族を介護する労働者がその対象家族を介護するために請求した場合においては、事業主は午後10時～午前5時(「深夜」)において労働させてはならない                                                                                                                                                                                                                       |
|              | 対象労働者 | ○小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者<br>ただし、以下に該当する労働者は請求できない<br>1 日々雇用される労働者<br>2 勤続1年未満の労働者<br>3 保育ができる同居の家族がいる労働者<br>[保育ができる同居の家族とは、16歳以上であって、]<br>[イ 深夜に就業していないこと(深夜の就業日数が1月につき3日以下の者を含む)]<br>[ロ 負傷、疾病又は心身の障害により保育が困難でないこと]<br>[ハ 産前産後でないこと]<br>[のいずれにも該当する者をいう]<br>[4 週の所定労働日数が2日以下の労働者]<br>[5 所定労働時間の全部が深夜にある労働者] | ○要介護状態にある対象家族を介護する労働者ただし、以下に該当する労働者は請求できない<br><br>1 日々雇用される労働者<br>2 勤続1年未満の労働者<br>3 介護ができる同居の家族がいる労働者<br>[介護ができる同居の家族とは、16歳以上であって、]<br>[イ 深夜に就業していないこと(深夜の就業日数が1月につき3日以下の者を含む)]<br>[ロ 負傷、疾病又は心身の障害により介護が困難でないこと]<br>[ハ 産前産後でないこと]<br>[のいずれにも該当する者をいう]<br>[4 週の所定労働日数が2日以下の労働者]<br>[5 所定労働時間の全部が深夜にある労働者] |
|              | 期間・回数 | ○1回の請求につき1年以上6月以内の期間<br>○請求できる回数に制限なし                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○1回の請求につき1年以上6月以内の期間<br>○請求できる回数に制限なし                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | 手続    | ○開始の日の1月前までに請求                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○開始の日の1月前までに請求                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              | 例外    | ○事業の正常な運営を妨げる場合は、事業主は請求を拒める                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○事業の正常な運営を妨げる場合は、事業主は請求を拒める                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                           | 育児関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 介護関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務時間の短縮等の措置等                              | <p>○1歳（1歳6か月までの休業ができる場合にあっては、1歳6か月、以下同じ）に満たない子を養育する労働者（日々雇用を除く）で育児休業をしないものに関しては次の措置のいずれかを、1歳以上（1歳6か月までの休業ができる場合にあっては、1歳6か月）3歳に満たない子を養育する労働者（日々雇用を除く）に関しては育児休業に準ずる措置又は次の措置のいずれかを講ずる義務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>〔・短時間勤務の制度〕</li> <li>〔・フレックスタイム制〕</li> <li>〔・始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ〕</li> <li>〔・所定外労働をさせない制度〕</li> <li>〔・託児施設の設置運営その他これに準ずる便宜の供与〕</li> </ul> | <p>○常時介護を要する対象家族を介護する労働者（日々雇用を除く）に関して、対象家族1人につき1要介護状態ごとに連続する93日（介護休業した期間及び別の要介護状態で介護休業等をした期間があれば、それとあわせて93日）以上の期間における次の措置のいずれかを講ずる義務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>〔・短時間勤務の制度〕</li> <li>〔・フレックスタイム制〕</li> <li>〔・始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ〕</li> <li>〔・労働者が利用する介護サービスの費用の助成その他これに準ずる制度〕</li> </ul> |
| 3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育又は家族を介護する労働者に関する措置 | <p>○3歳から小学校就学の始期に達するまでの子を養育する労働者に関して、育児休業制度又は勤務時間短縮等の措置に準じて、必要な措置を講ずる努力義務</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>○家族を介護する労働者に関して、介護休業制度又は勤務時間短縮等の措置に準じて、その介護を必要とする期間、回数等に配慮した必要な措置を講ずる努力義務</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 労働者の配置に関する配慮                              | <p>○就業場所の変更を伴う配置の変更において、就業場所の変更により就業しつつ子の養育や家族の介護を行うことが困難となる労働者がいるときは、その子の養育や家族の介護の状況に配慮する義務</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

育児・介護休業法に関するお問い合わせは

## 都道府県労働局雇用均等室へ

|                             | 電話番号                                                                         | FAX番号                                                                        | 郵便番号                                                     | 所在地                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 北海道<br>青森<br>岩手<br>宮城<br>秋田 | 011-709-2715<br>017-734-4211<br>019-604-3010<br>022-299-8844<br>018-862-6684 | 011-709-8786<br>017-777-7696<br>019-604-1535<br>022-299-8845<br>018-862-4300 | 060-8566<br>030-8558<br>020-0023<br>983-8585<br>010-0951 | 札幌市北区北8条西2丁目1番1号 札幌第1合同庁舎<br>青森市新町2丁目4番25号 青森合同庁舎<br>盛岡市内丸7番25号 盛岡合同庁舎1号館<br>仙台市宮城野区鉄砲町1番地 仙台第4合同庁舎<br>秋田市山王7丁目1番3号 秋田合同庁舎                               |
| 山形<br>福島<br>茨城<br>栃木<br>群馬  | 023-624-8228<br>024-536-4609<br>029-224-6288<br>028-633-2795<br>027-210-5009 | 023-624-8246<br>024-536-4658<br>029-224-6265<br>028-637-5998<br>027-210-5104 | 990-8567<br>960-8021<br>310-8511<br>320-0845<br>371-8567 | 山形市緑町1丁目5番48号 山形地方合同庁舎<br>福島市霞町1番46号 福島合同庁舎<br>水戸市北見町1番11号<br>宇都宮市明保野町1番4号 宇都宮第2地方合同庁舎<br>前橋市大波町1丁目10番7号 群馬県公社総合ビル                                       |
| 埼玉<br>千葉<br>東京<br>神奈川<br>新潟 | 048-600-6210<br>043-221-2307<br>03-3818-8408<br>045-211-7380<br>025-234-5928 | 048-600-6230<br>043-221-2308<br>03-5689-5076<br>045-211-7381<br>025-265-6420 | 330-6016<br>260-8612<br>112-8581<br>231-8434<br>951-8588 | さいたま市中央区新都心11-2 明治安田生命さいたま新都心ビル ランド・アクセス・タワー<br>千葉市中央区中央4丁目11番1号 千葉第2地方合同庁舎<br>文京区後楽2丁目5番1号 住友不動産飯田橋ファーストビル<br>横浜市中区北仲通5丁目57番地 横浜第2合同庁舎<br>新潟市川岸町1丁目56番地 |
| 富山<br>石川<br>福井<br>山梨<br>長野  | 076-432-2740<br>076-265-4429<br>0776-22-3947<br>055-225-2859<br>026-227-0125 | 076-432-3959<br>076-221-3087<br>0776-22-4920<br>055-225-2787<br>026-227-0126 | 930-8514<br>920-0024<br>910-0019<br>400-8577<br>380-8572 | 富山市桜橋通り2番25号 富山第一生命ビル2F<br>金沢市西念3丁目4番1号 金沢駅西合同庁舎<br>福井市春山1丁目1番54号 福井春山合同庁舎<br>甲府市丸の内1丁目1番11号<br>長野市中御所1丁目22番1号                                           |
| 岐阜<br>静岡<br>愛知<br>三重<br>滋賀  | 058-263-1220<br>054-252-5310<br>052-219-5509<br>059-226-2318<br>077-523-1190 | 058-263-1707<br>054-252-8216<br>052-220-0573<br>059-228-2785<br>077-527-3277 | 500-8842<br>420-0857<br>460-0008<br>514-8524<br>520-0051 | 岐阜市金町4丁目30番地 明治安田生命岐阜金町ビル<br>静岡市葵区御幸町4番1号 アーバンネット静岡ビル5階<br>名古屋市中区栄2丁目3番1号 名古屋広小路ビルディング<br>津市島崎町327番2号 津第2地方合同庁舎<br>大津市梅林1丁目3番10号 滋賀ビル                    |
| 京都<br>大阪<br>兵庫<br>奈良<br>和歌山 | 075-241-0504<br>06-6941-8940<br>078-367-0820<br>0742-32-0210<br>073-421-6157 | 075-241-0493<br>06-6946-6465<br>078-367-3854<br>0742-32-0214<br>073-421-6158 | 604-0846<br>540-8527<br>650-0044<br>630-8570<br>640-8583 | 京都市中京区西替町通御池上ル金吹町451<br>大阪市中央区大手前4丁目1番67号 大阪合同庁舎第2号館<br>神戸市中央区東川崎町1丁目1番3号 神戸クリスタルタワー<br>奈良市法蓮町387番地 奈良第3地方合同庁舎<br>和歌山市中之島1518番地 和歌山MIDビル                 |
| 鳥取<br>岡山<br>広島<br>山口        | 0857-29-1709<br>0852-31-1161<br>086-224-7639<br>082-221-9247<br>083-995-0390 | 0857-29-4142<br>0852-31-1505<br>086-224-7693<br>082-221-2356<br>083-995-0389 | 680-8522<br>690-0841<br>700-8611<br>730-8538<br>753-8510 | 鳥取市富安2丁目89番9号<br>松江市向島町134番10号<br>岡山市下石井1丁目4番1号 岡山第2合同庁舎<br>広島市中区上八丁堀6番30号 広島合同庁舎第2号館<br>山口市中河原町6番16号 山口地方合同庁舎1号館                                        |
| 徳島<br>香川<br>愛媛<br>高知<br>福岡  | 088-652-2718<br>087-831-3762<br>089-935-5222<br>088-885-6041<br>092-411-4894 | 088-652-2751<br>087-831-3759<br>089-935-5223<br>088-885-6042<br>092-411-4895 | 770-0851<br>760-0018<br>790-8538<br>780-8548<br>812-0013 | 徳島市徳島町城内6番地6 徳島地方合同庁舎4階<br>高松市天神前5番12号 香川労働局第3庁舎<br>松山市若草町4番3号 松山若草合同庁舎<br>高知市南金田48番2号<br>福岡市博多区博多駅東2丁目11番1号 福岡合同庁舎                                      |
| 佐賀<br>長崎<br>熊本<br>大分<br>宮崎  | 0952-32-7218<br>095-844-4384<br>096-352-3865<br>097-532-4025<br>0985-38-8827 | 0952-32-7224<br>095-844-4423<br>096-352-3876<br>097-537-1240<br>0985-38-8831 | 840-0801<br>852-8117<br>860-0008<br>870-0037<br>880-0805 | 佐賀市駅前中央3丁目3番20号 佐賀第2合同庁舎<br>長崎市平野町22番40号 ㈱九電工長崎支店ビル<br>熊本市二の丸1番2号 熊本合同庁舎<br>大分市東春日町17番20号 大分第2ソフィアプラザビル6階<br>宮崎市橋通東3丁目1番22号 宮崎合同庁舎                       |
| 鹿児島<br>沖縄                   | 099-222-8446<br>098-868-4380                                                 | 099-222-8459<br>098-869-7914                                                 | 892-0847<br>900-0006                                     | 鹿児島市西千石町1番1号 鹿児島西千石第一生命ビル<br>那覇市おもろまち2丁目1番1号 那覇第2地方合同庁舎                                                                                                  |

育児・介護休業法に関する厚生労働省ホームページ

<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/koyou/ryoritu/index.html>